
Tiskové středisko

činnosti byly aktualizovány k 1. 3. 2019
na základě usnesení schůze RMB č. R8/015

v samostatné působnosti

- 1 - zodpovídá za zajištění, přípravu, organizaci a moderování tiskových konferencí členů vedení města
- 2 - navrhuje a zodpovídá za mediální výstupy a tisková prohlášení města
- 3 - spravuje, organizačně a věcně, osobní internetový portál primátorky města Brna
- 4 - zpracovává denní, týdenní a čtvrtletní výběr článků s brněnskou problematikou z tisku a časopisů a zajišťuje jeho distribuci představitelům města a určeným vedoucím zaměstnancům MMB
- 5 - pořizuje speciální výběr z tisku o mimořádných akcích pro vnější subjekty
- 6 - analyzuje informace uveřejněné v médiích a jejich možné dopady na utváření názorů občanů o činnosti města, doporučuje vedení města reakci na uveřejněné tiskové zprávy a navrhuje obsahovou podstatu této reakce
- 7 - sleduje rozhodování orgánů města zejména v záležitostech celoměstského charakteru, analyzuje předpokládanou odezvu těchto rozhodnutí u široké veřejnosti a v mediální sféře; doporučuje vedení města formu a obsah informace, jejímž prostřednictvím má být veřejnost o přijatém rozhodnutí informována
- 8 - zajišťuje, ve spolupráci s ostatními útvary MMB, přípravu textové a obrazové složky informačního a reklamního časopisu města Brněnský Metropolitán, připravuje články a další pravidelné tiskové výstupy města, články do denního tisku a publikací, podklady pro projevy a návrhy projevů primátorky města Brna, dalších členů vedení města, popř. vedoucích zaměstnanců MMB, blahopřání, nekrology apod., organizuje související redaktorské práce a agendy včetně koordinace ediční činnosti
- 9 - zajišťuje publicistickou činnost (zpravodajskou, komentátorskou a reportérskou) včetně elektronické verze Brněnského Metropolitánu a internetových prezentací města a MMB
- 10 - zabezpečuje kontakt s redakcemi médií a s autory článků, TV a rozhlasového vysílání; poskytuje médiím aktuální i mimořádné tiskové informace a mediální podklady o výsledcích jednání orgánů města, uskutečněných či připravovaných akcích města/MMB, o důležitých událostech významného a celoměstského charakteru
- 11 - zajišťuje, ve spolupráci s věcně příslušnými útvary MMB, prezentaci stěžejních činností a aktivit města prostřednictvím médií místního, regionálního i celostátního charakteru a prostřednictvím Internetu
- 12 - zajišťuje, připravuje a organizuje tiskové konference členů vedení města a MMB ve spolupráci s tiskovým mluvčím a připravuje k těmto akcím potřebné tiskové podklady
- 13 - organizuje a zabezpečuje, v případě potřeby, činnost externího tiskového střediska zřízeného k významným událostem (významné státní nebo zahraniční návštěvy)
- 14 - pořizuje audiosoubory s vyjádřením představitelů vedení města, které jsou k dispozici médiím, ale i široké veřejnosti na stránkách města v souboru Tiskový servis
- 15 - zabezpečuje tvorbu a vysílání audiovizuálních pořadů města a provádí jejich archivaci
- 16 - zajišťuje tiskové opravy nepravdivých nebo chybných údajů uveřejněných v tisku

-
- 17 - zúčastňuje se tiskových konferencí vnějších subjektů obsahově spjatých s problematikou města/MMB a připravuje z nich informace pro vedení města a časopis Brněnský Metropolitan
 - 18 - zajišťuje zhotovení fotodokumentace pro účely MMB a města
 - 19 - organizuje přípravu rozhovorů členů vedení města pro tisk, rozhlas nebo TV
 - 20 - provádí jazykové korektury návrhů vyhlášek statutárního města Brna, článků, připravených pro tisk zástupci vedení města nebo vedoucími zaměstnanci MMB, případně dalších materiálů určených pro veřejnost a zpracovaných z úrovně vedení města/MMB
 - 21 - zajišťuje informace o společenských a pracovních návštěvách přijatých představiteli města a vedoucími zaměstnanci MMB; v případě zahraničních návštěv spolupracuje při zajišťování potřebných informací s Odborem zahraničních vztahů
 - 22 - poskytuje veřejnosti informace o činnosti a aktivitách města a MMB, jeho záměrech, koncepcích a dosažených úspěších; zprostředkovává konzultace v souvislosti s materiály uveřejněnými městem/MMB
 - 23 - udržuje kontakt s vedoucími představiteli městských částí a získává podněty pro články a relace s problematikou celoměstského významu
 - 24 - zpracovává koncepce vztahu města k veřejnosti
 - 25 - zpracovává koncepci k významným rozvojovým projektům

Přehled platné legislativy mimo odstavec 7.3 úvodní části OŘ

- Zákon č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), v platném znění